

## EEN HR-medewerker/ Medewerker boekhouding, administratieve ondersteuning

Bij De Bewindvoerder vinden wij een goede werksfeer van groot belang. Dit vraagt een goede organisatie van de personele zaken.

Een blijde medewerker wordt gefaciliteerd het beste uit zichzelf te halen en voelt zich gezien door de werkgever.

Zie jij voor jezelf een rol in dit proces? Lees dan snel verder!



De taken die binnen onze organisatie tot de functie van HR-medewerker/ medewerker boekhouding, administratieve ondersteuning horen, zijn:

- Aanspreekpunt voor medewerkers op het gebied van personeelszaken
  - Werving en selectie
  - Beheer personeelsdossiers ( o.a. onboarding, gesprekscyclus, verzuim, verlof)
- Ondersteuning management (o.a. HR-beleid en werkprocessen up-to-date houden, kwaliteitscontrole)
  - Preventiemedewerker
  - Administratieve ondersteuning boekhouding en bewindvoerders.

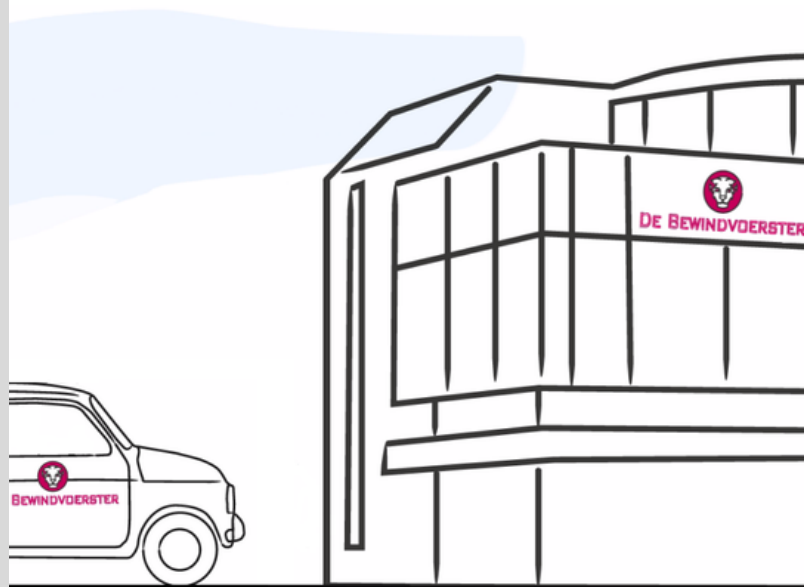
Wij zoeken iemand met:

- Minimaal MBO+/HBO werk- en denkniveau
- Ervaring op het gebied van HR-werkzaamheden is een pré
- Kennis van en ervaring met Microsoft Office producten
  - Kennis van relevante wet- en regelgeving op het gebied van HR
- Goede beheersing van de Nederlandse taal



Een HR-medewerker/ medewerker  
boekhouding, administratieve  
ondersteuning:

- Is zichtbaar en bereikbaar voor medewerkers
- Heeft goede communicatieve vaardigheden
- Heeft een sterk verantwoordelijkheidsgevoel en een zelfstandige werkhouding
- Draagt bij aan de ontwikkeling van het HR-beleid van De Bewindvoester



Wij bieden:

- Een contract van 24-32 uur per week. (afhankelijk van takenpakket is ophoging arbeidsuren mogelijk)
- Een jaarcontract met uiteindelijk zicht op een contract voor onbepaalde tijd
  - Reiskostenvergoeding
  - Pensioenregeling
- Een afwisselende en uitdagende functie
- Een collegiale werkomgeving
- De mogelijkheid om flexibel te werken

Op basis van kennis en ervaring zullen wij een voorstel doen vanuit onze eigen schaling.

De schalen zitten tussen 1.900 – 3.180 euro bruto per maand op basis van een 40-urige werkweek

Heb je interesse?  
Wij zijn benieuwd naar jou!

E-mail je motivatie en curriculum vitae naar emailadres [sollicitaties@debewindvoester.nl](mailto:sollicitaties@debewindvoester.nl)

Als je vragen hebt, Kun je telefonisch contact opnemen met Lando Tuinstra of Harmen Wubs die tijdens kantooruren bereikbaar zijn op 0598-636906.

